



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
HASTANIN TIBBİ KAYITLARA ERİŞEBİLMESİ
TALİMATI



Kodu: HHD.TL.04 **Yayın Tarihi: 01.11.2018** **Revizyon Tarihi:** **Revizyon No:** **Sayfa No/Sayfa sayısı:1/1**

1. AMAÇ

Hastanın bakım süreci ile ilgili tıbbi kayıtlara erişebilmesi, inceleyebilmesi ve istediğinde ilgili belgenin kopyasını alabilmesi ile ilgili standartları belirlemek ve gerekli tedbirleri alarak hasta güvenliğini sağlamak.

2. KAPSAM

Merkezimizde sağlık hizmetine katılan ilgilileri ve hizmetten faydalanan bütün bireyleri kapsar.

3. TANIMLAR

Tıbbi Kayıt: Tıbbi Kayıt sağlık hizmetinin verildiği yerde bulunan hastayla ilgili bilgilerdir. Hastaya halen sağlık hizmeti vermekte olan ve ileride sağlık bakımı vermesi muhtemel kuruluşların haberleşme aracı olup; Hastaya ait teşhis, tedavi ve bakım bilgilerine ulaşılabilmesine, Hekimlerin yetkinliğinin ve sözleşme sürelerinin saptanmasına, Kalite Yönetimi ve Akreditasyon çalışmalarına, Tedavinin faturalandırılmasına, İstatistiksel veri ve araştırma çalışmalarına esas oluşturan öncelikli dokümandır.

4. SORUMLULAR: Bu talimatın uygulanmasından tüm sağlık personeli sorumludur.

5. FAALİYET AKIŞI

TIBBİ KAYITTA YER ALACAK BİLGİLER

- Kimlik bilgileri: Yaş, cins, vatandaşlık no, adres, telefon
- Anamnez, Şikâyet, Hikâye, Özgeçmiş, Soygeçmiş
- Muayene bulguları
- Laboratuvar raporları
- Görüntü kaydı (fotoğraf, film, CD)
- Konsültasyon notları
- Ön Tanı / Kesin tanı
- Tedavi planı
- Ameliyat raporu
- Takip notları
- Raporlar (istirahat, ilaç...)
- Epikriz
- Bir sonraki randevu tarihi,
- Hastaya yapılan öneriler,
- Aydınlatılmış Onam Formları,
- Hasta herhangi bir incelemeyi reddederse bunu isteme nedeniyle beraber kayıtlarda yer almalı.

TIBBİ KAYITLARIN ŞEKLİ

- Kâğıda dayalı kayıt: Hasta dosyası, Hasta kartları vb.
- Elektronik kayıt

HASTAYA VERİLECEK BELGELER

- Bedeli hasta tarafından ödenen laboratuvar ve röntgen raporları, filmler
- Hasta tarafından hekime teslim edilen belgeler
- Bilgilendirilmiş hasta Rıza Belgesinin bir nüshası
- Bir sonraki randevu tarihi
- Hastaya yapılan öneriler

Hazırlayan:
Hasta Hakları Birimi

Kontrol eden:
Kalite Direktörü

Onaylayan:
Dekan